

Guía de Códigos de Pago y Ganancias

Referencia para Gerentes y Nómina

Propósito. Utilice el código de pago que refleje con precisión el tiempo trabajado del empleado, la ausencia pagada o no pagada, el pago adicional o premium, u otras ganancias. No sustituya otro código cuando el código apropiado no esté disponible; comuníquese con Recursos Humanos o Nómina para obtener orientación. El tratamiento del pago continúa sujeto a las políticas de TKC, la elegibilidad del empleado y las leyes o requisitos contractuales aplicables.

Horas Trabajadas y Pago Adicional

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
REG / Work	Pago Regular	Horas regulares efectivamente trabajadas en el puesto habitual del empleado.	Pagado a la tarifa regular/según política; tiempo trabajado.
OT	Horas Extra	Horas extra que califican para un empleado no exento elegible.	Tarifa de horas extra; se aplican las reglas de Nómina.
FQOT	Horas Extra Calificadas	Se utiliza para registrar por separado la compensación de horas extra calificadas conforme a la FLSA para fines de informes fiscales federales. Para las horas extra típicas pagadas a tiempo y medio, el monto calificado generalmente corresponde a la prima adicional de medio tiempo por encima de la tarifa regular.	Las horas extra continúan sujetas a las retenciones normales de nómina y a los impuestos sobre el empleo. A partir de 2026, la compensación de horas extra calificadas se informa por separado en el Formulario W-2 (Casilla 12, Código TT).
HOLWK	Feriado Trabajado	El empleado trabaja efectivamente en un feriado designado por TKC.	Tratamiento de trabajo en feriado según la política de TKC.
GA	Trabajo Adicional - Horas Garantizadas	Código de Trabajo Adicional utilizado para asignaciones aprobadas de horas garantizadas o trabajos adicionales en los que corresponde el acuerdo aplicable de horas garantizadas.	Pagado - Tarifa según política; el sistema permite tratamiento de horas extra.
DF1-1	Trabajo Adicional - DF 1 a 1	Código de Trabajo Adicional utilizado para asignaciones designadas DF de uno a uno.	Configurado a \$21.00 x horas.

Tiempo Pagado Fuera del Trabajo

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
BRVMT	Duelo	Licencia pagada por duelo aprobada conforme a la política de TKC.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
FLOAT	Feriado Flotante	Feriado flotante utilizado por un empleado elegible.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
FLOTE	Feriado Flotante para Empleados Esenciales	Feriado flotante designado para empleados esenciales elegibles.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
HOL	Feriado	Pago de feriado para un empleado elegible que no trabaja en el feriado designado.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
JURY	Servicio de Jurado	Ausencia pagada aprobada por servicio de jurado; la documentación requerida del servicio debe presentarse oportunamente a Nómina/RR. HH.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
SICK	Enfermedad	Tiempo pagado por enfermedad aprobado conforme a la política de TKC y la ley aplicable.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
SFMLA	Enfermedad - FMLA	Tiempo pagado por enfermedad utilizado simultáneamente con una licencia FMLA aprobada.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
VAC	Vacaciones	Vacaciones pagadas aprobadas que se descuentan del saldo de vacaciones disponible del empleado.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
VFMLA	Vacaciones - FMLA	Tiempo de vacaciones utilizado simultáneamente con una licencia FMLA aprobada.	Pagado - Tarifa según política; no es hora extra.
SWP	Suspensión con Pago	Suspensión pagada/suspensión administrativa aprobada.	Pagado - Tarifa según política.

Tiempo / Licencia No Pagada

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
SWOP	Suspensión sin Pago	Suspensión no pagada aprobada.	No pagado.
FMLAS	FMLA - Enfermedad	Tiempo FMLA no pagado asociado con una designación de licencia por enfermedad cuando no se aplica tiempo pagado por enfermedad.	No pagado.
FMLAV	FMLA - Vacaciones	Tiempo FMLA no pagado asociado con una designación de licencia de vacaciones cuando no se aplica tiempo pagado de vacaciones.	No pagado.

Otras Ganancias y Ajustes

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
INCTV	Incentivo	Compensación de incentivo aprobada.	Ganancia basada en un monto.
COMM	Comisión	Compensación por comisión cuando corresponda.	Ganancia basada en un monto.
AUTO	Asignación para Automóvil	Asignación aprobada para automóvil pagada a través de nómina.	Asignación.
RETRO	Pago Retroactivo	Compensación adeudada de un período de nómina anterior, como un cambio retroactivo de tarifa o una corrección.	El tratamiento corresponde al tipo de ganancia subyacente.
SEVER	Indemnización por Separación	Compensación por separación aprobada después de finalizar la relación laboral.	Ganancia por separación.

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
HW	Salud y Bienestar	Ganancias de Salud y Bienestar para empleados que trabajan en contratos estatales o federales que requieren un pago de Salud y Bienestar o un beneficio complementario.	Específico del contrato. Utilícelo únicamente cuando el empleado y el contrato sean elegibles; los requisitos de Nómina/Contrato determinan el monto y tratamiento aplicables.
GTL	Seguro de Vida Colectivo a Término	Ingreso imputado sujeto a impuestos asociado con el seguro de vida colectivo a término proporcionado por el empleador, cuando corresponda.	Ingreso imputado/sujeto a impuestos; no corresponde a salarios ordinarios por horas trabajadas.

Códigos del Empleador / Impuestos / Informativos

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
401ER	Aporte Equivalente 401(k)	Aporte equivalente del empleador al 401(k) registrado en nómina.	Contribución del empleador / informativo.
ERDEN	Costo del Empleador - Dental	Costo del empleador por cobertura dental.	Código informativo.
ERLIF	Costo del Empleador - Vida	Costo del empleador por seguro de vida.	Código informativo.
ERLTD	Costo del Empleador - Incapacidad a Largo Plazo	Costo del empleador por cobertura de incapacidad a largo plazo.	Código informativo.
ERMED	Costo del Empleador - Médico	Costo del empleador por cobertura médica.	Código informativo.
ERSTD	Costo del Empleador - Incapacidad a Corto Plazo	Costo del empleador por cobertura de incapacidad a corto plazo.	Código informativo.
457	Registro 457 de Fin de Año	Código de registro/informe fiscal de fin de año del plan 457.	Código fiscal/de informes.
DFCMP	Compensación Diferida 457	Registro de nómina relacionado con compensación diferida / plan 457.	Código fiscal/de informes.
HSAER	Contribución del Empleador a la HSA	Porción/contribución del empleador a la Cuenta de Ahorros para la Salud (HSA) de un empleado.	Contribución del empleador / informativo.

Ganancias por Gimnasio y Premio por Servicio

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
GYM11	Pago por Servicio / Clase de Gimnasio	Se utiliza para servicios/clases de gimnasio. A los empleados se les paga según el tipo específico de clase o servicio que imparten.	Utilice el código de gimnasio específico asignado a la clase/servicio; la tarifa se determina según ese tipo de servicio.
GYMCD	Pago por Servicio / Clase de Gimnasio	Se utiliza para servicios/clases de gimnasio. A los empleados se les paga según el tipo específico de clase o servicio que imparten.	Utilice el código de gimnasio específico asignado a la

Código	Descripción	Cuándo usarlo / A qué se refiere	Tratamiento del pago
			clase/servicio; la tarifa se determina según ese tipo de servicio.
GYMCS	Pago por Servicio / Clase de Gimnasio	Se utiliza para servicios/clases de gimnasio. A los empleados se les paga según el tipo específico de clase o servicio que imparten.	Utilice el código de gimnasio específico asignado a la clase/servicio; la tarifa se determina según ese tipo de servicio.
GYMSC	Pago por Servicio / Clase de Gimnasio	Se utiliza para servicios/clases de gimnasio. A los empleados se les paga según el tipo específico de clase o servicio que imparten.	Utilice el código de gimnasio específico asignado a la clase/servicio; la tarifa se determina según ese tipo de servicio.
GYMCL	Pago por Servicio / Clase de Gimnasio	Se utiliza para servicios/clases de gimnasio. A los empleados se les paga según el tipo específico de clase o servicio que imparten.	Utilice el código de gimnasio específico asignado a la clase/servicio; la tarifa se determina según ese tipo de servicio.
SA	Premio por Servicio	Se utiliza para un premio por servicio aprobado por TKC que reconoce el servicio o la antigüedad del empleado.	Ganancia por premio de servicio; Nómina aplica el tratamiento fiscal correspondiente.

Nota de Nómina/RR. HH.: La configuración del sistema que aparece en esta guía describe la configuración actual proporcionada como referencia. El tratamiento final de nómina puede depender de la clasificación del empleado, la política aplicable, los requisitos contractuales y la ley. Las preguntas o circunstancias inusuales deben remitirse a Recursos Humanos o Nómina antes de procesar la nómina. Las preguntas o disputas relacionadas con las horas, los ingresos o los diferenciales de pago pueden dirigirse a HR@thekennedycollective.org o payroll@thekennedycollective.org.